

19-43 現場改善の基本を身に付ける！

～生産現場の改善方法を実践により習得する～

① 2019年 9月3日(火) ② 10月9日(水) ③ 11月12日(火)

会場 高知県工業技術センター 2階 研修室

〒781-5101 高知市布師田3992-3

受講料 28,000円 **定員** 15名

対象者 製造部門の管理者・リーダー等

セミナーのねらい

現場改善の基本的技法である5S、目で見える管理、ムダ取り、3ム、I Eについて理解していただくとともに、インターバル期間を利用した自社課題解決への取組みを通じて、実践力を身につけます。

カリキュラム

※ カリキュラムは変更になる場合があります。

講師紹介



すずき のりお
鈴木 規男

(有)コンサルティング
ヘルオフィス
代表取締役

慶応義塾大学工学部管理工学科卒業。ヤマハ発動機(株)において、現場改善・I E改善の指導、生産情報システム構築、教育研修プログラム企画立案及び講師を担当。また、関連会社、海外工場などの改善指導を実践。平成6年退社後、コンサルタントとして独立。中小企業大学校では、製造業向けの現場改善、5S、IE技法などの講座で活躍している。

5Sと目で見える管理を身に付けよう！

第1回	9/3 (火)	9:00~9:10	開講式・オリエンテーション	
		9:10~10:10	工場管理者の職務と役割	●工場管理者として身に付けるべき知識、職務と期待される役割について学びます。
		10:10~14:10 (途中1H昼休憩)	「5S」と「目で見える管理」の基本	●現場改善の基本となる「5S」と「目で見える管理」について学びます。
		14:10~16:10	ゼミナール①【演習】 -自社の現状の整理と分析-	●自社の製造現場における現状と課題の分析

※ 第2回開講までの間(インターバル期間)に、自社の現場改善を実施して、改善前・改善後の写真を撮り、持参していただきます。

現場改善の手法を身に付けよう！

第2回	10/9 (水)	9:00~10:00	インターバル期間中の活動成果発表	●インターバル期間中に取組んだ課題の発表と評価
		10:00~15:00 (途中1H昼休憩)	ムダ取り、3ム、IEの基本と現場改善の進め方	●現場改善の目的、問題の捉え方 ●現状把握を行うためのムダ取り、3ム、IE等の技法 ●改善案の検討方法 ●改善計画の作成方法と効果の把握・検証方法
		15:00~16:00	ゼミナール②【演習】 -自社の課題把握と改善計画の作成-	●自社の課題を再認識して、改善対象と改善目標、改善計画を作成します。

※ 第3回開講までの間(インターバル期間)に、自社の現場改善を実施して、改善対象、改善目標、改善内容、改善効果等についてレポートを作成していただきます。

改善の実施結果を報告し、改善法に磨きをかけよう！

第3回	11/12 (火)	9:00~11:00	改善結果の取りまとめと発表準備	●インターバル期間中に取組んだ改善活動、改善結果を取りまとめ、発表の準備を行います。
		11:00~15:00 (途中1H昼休憩)	インターバル期間中の改善結果の発表	●改善活動の結果発表と講師からのアドバイス
		15:00~16:00	ゼミナール③【演習】 -自社の改善計画のブラッシュアップ-	●今回の取組みを通じて、今後の自社の改善活動の効果をより高める方策、横展開していくための計画を作成します。

中小企業大学校広島校 TEL:082-278-4955

〒733-0834 広島市西区草津新町1-21-5 FAX 082-278-7201 URL <http://www.smrj.go.jp/inst/hiroshima/>

<申込先>

中小企業大学校 広島校

〒733-0834

広島県広島市西区草津新町1-21-5

電話：082-278-4955

FAX：082-278-7201

●お申し込み方法

「受講申込書」に必要事項をご記入の上、FAXまたは郵送にて右記あてにお送りください。また、ホームページ (<http://www.smrj.go.jp/institute/hiroshima/>) からもお申し込みできます。
※お申し込みは先着順とさせていただきます。

●受講決定と受講料の納入

当校より貴社の代表者様あてに「受講受入決定通知書」「受講料振込用紙」などを送付いたします。
受講料は記載された指定期日までにお振り込みください。
※振込手数料はご負担ください。
※納入後の受講料は、キャンセルされる場合でも一部又は全額を申し受けますので、予めご了承ください。

●高知県工業技術センターへの交通アクセス

高知県工業技術センター

〒781-5101 高知市布師田3992-3 (TEL:088-846-1167)

【交通機関をご利用の場合】

JR高知駅から東へ約4km (車で15分)

JR土佐一宮駅から南へ約1km (徒歩で15分)

【自家用車をご利用の場合】

高知自動車道 高知ICから南へ約2km (車で3分)



◎受講申込書 [No.19-43 現場改善の基本を身に付ける!]

中小企業大学校 広島校 宛

申込日 年 月 日

ふりがな 企業名		代表者名 (役職)			
所在地	〒 —	TEL	() —		
		FAX	() —		
業種	D 建設業 E 製造業 F 電気・ガス・熱供給・水道業	資本金	千円	従業員数	人
	G 情報通信業 H 運輸業 I 卸売業	創業	(西暦)	年	月
	I 小売業 J 金融業・保険業 K 不動産業・物品賃貸業	貴社の 事務連絡 担当者	Eメール		
	M 宿泊業・飲食サービス業 R サービス業		今後、当校のメールマガジンをお送りしてよろしいですか? <input type="checkbox"/> はい <input type="checkbox"/> いいえ		
	その他 ()		所属・役職		
取扱品目		ふりがな			
		氏名			
この研修をどのようにして 知りましたか?		①ダイレクトメール ②県・市等 ③商工団体等 ④他の受講者からの紹介 ⑤大学校のホームページ ⑥その他 ()			

受講者 (1)	ふりがな 氏名	年齢	歳	性別	男・女
	所属部署	役職	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		
受講者 (2)	ふりがな 氏名	年齢	歳	性別	男・女
	所属部署	役職	(代表者・役員・管理者・管理者候補等)		

<受講申込における個人情報の保護について>

中小企業基盤整備機構では「個人情報保護法」に基づき、受講者の個人情報の適切な管理に努めてまいります。受講申込書に記載されている内容をもとに、今後皆様にご有益と思われる研修のご案内を、郵便、電子メール、FAX等でお送りさせていただきます。また、研修実施にあたり、講師に個人情報を通知する場合がありますが、より効果的な研修を行うことを目的に行うものです。「個人情報」につきましてのご質問がございましたら、各地域本部までお寄せくださいますようお願いいたします。

中小企業大学校 広島校

FAX

082-278-7201